SZKOŁA PODSTAWOWA nr 39
im Bartosza Głowackiego
31-564 Kraków, ul. Jachowicza 5

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej nr 39 im. B. Głowackiego

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas I-VIII Szkoły Podstawowej nr 39 w Krakowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.

2. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.

3. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka na Karcie Zgłoszenia Dziecka (załącznik 1) do świetlicy szkolnej. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:
a) których oboje rodzice pracują,
b) wychowywanie przez samotnych rodziców- pracujących zawodowo,
e) jeżeli wymaga tego organizacja dojazdu do szkoły.

4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej świetlicy.

5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.

6. W świetlicy obowiązuje zakaz zakaz korzystania Z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Sprzęt służący do komunikacji powinien być schowany (wyłączony) w plecaku lub szafce szkolnej.

7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i zasad świetlicy.

Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica czynna jest w od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 17:00 według ustalonego harmonogramu w danym roku szkolnym. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru ze świetlicy do godz. 17:00.

2. W przypadku nie odebrania dziecka przez rodziców (opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną) ze świetlicy szkolnej do godziny 17.00 wychowawca świetlicy:

a)kontaktuje się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami);
b) zapewni bezpieczeństwo i opiekę dziecku;

c) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka) zawiadamia policję;
d) każdorazowo wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.

3. Wychowawca świetlicy lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzać ucznia do domu.

4. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy szkolnej nie może być pod wpływem alkoholu ani środków odurzających.

5. W przypadku podejrzenia przez nauczyciela, że rodzic (opiekun prawny lub osoba upoważniona) zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, wychowawca świetlicy:

a)niezwłocznie powiadamia kierownika świetlicy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
b)nakazuje osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły;
c)wzywa do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka;
d)jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe (a dodatkowo nietrzeźwa osoba odmawia opuszczenia budynku szkoły i żąda wydania dziecka), wychowawca wzywa policję.
e)wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

6. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniami dyrektora szkoły. W dni wolne od zajęć zajęcia w świetlicy mogą być skrócone.

7. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza wychowawcy potrzebę wyjścia ze świetlicy np. wyjście do toalety, biblioteki itp.

8. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy.

9. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły, liczebności grupy.

10. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci.

11. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.

12. W przypadku rażącego łamania regulaminu świetlicy przez ucznia, w szczególności gdy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu i/lub zdrowiu jego lub innych uczniów/pracowników szkoły, rodzic, po zawiadomieniu przez pracownika szkoły o zachowaniu dziecka, niezwłocznie odbiera je ze świetlicy."

Powierzanie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po

zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych w godzinach swojej pracy.

2. Za bezpieczeństwo dziecka, które zostało zabrane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe(np. język angielski, zajęcia taneczne... itp.) odpowiada osoba, która te zajęcia prowadzi, do czasu, aż dziecko zostanie ponownie przyprowadzone do świetlicy i oddane pod opiekę wychowawcy świetlicy.

3. Po przyjściu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnionej oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.

4. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.

5. Rodzic nie może przez telefon polecić dziecku samodzielnego powrotu do domu ani upoważnić innej osoby do odbioru dziecka.

6. W sytuacjach wyjątkowych, gdy rodzic opiekun nie zdąży odebrać dziecka w godzinach pracy świetlicy, zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu pod numerem tel.: 12 414 37 36 (numer wewnętrzny do świetlicy – 29, do portierni – 25).

7. Dzieci odebrane przez rodziców/osobę upoważnioną lub wychodzące samodzielnie nie wracają już do świetlicy w tym dniu.

8. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemna zgodę rodziców na druku (załącznik nr 2) udostępnionym przez szkołę w sekretariacie, na stronie internetowej i w świetlicy.

9. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice/prawni opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie na druku (załącznik nr 3) udostępnionym przez szkołę w sekretariacie, na stronie internetowej i w świetlicy.

Wprowadzony do użytku szkolnego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 25/ 2023

Unieważnione zostaje Zarządzenie Dyrektora Szkoły nr 27/2021

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jolanta Urban