

## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

### Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej nr 39 w Krakowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy swoich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i zadań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
3. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/opiekunów prawnych dziecka na Karcie Zgłoszeniowej Dziecka do świetlicy szkolnej.
4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.
5. Pracownikami świetlicy są nauczyciele-wychowawcy świetlicy.
6. W świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
7. Każdy wychowanek świetlicy, uczeń przebywający czasowo w świetlicy oraz każdy uczestnik zajęć, imprez, konkursów świetlicowych jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu i zasad obowiązujących w świetlicy.

### Organizacja pracy w świetlicy

1. Świetlica czynna jest w od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00- 8:00 oraz odpowiednio po zakończeniu zajęć dydaktycznych klas 1-3 do godziny 17:00. Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci ze świetlicy do godziny 17.00.
2. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze w szkole zgodnie z ustaleniem dyrektora szkoły.
3. Dziecko przebywające w świetlicy każdorazowo zgłasza potrzebę wyjścia ze świetlicy (np. do toalety, biblioteki, itp.) u wychowawcy.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodnie z planem pracy świetlicy.
5. Wychowawca dostosowuje rodzaj aktywności i propozycje działań wychowanków zależnie m.in. od bieżących warunków organizacyjnych, liczebności grupy wychowawczej, pogody i dostępności pomieszczeń szkoły.
6. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynoszone przez dzieci.
7. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.

### Powierzenie opiece i odbieranie

1. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone jego opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych. Wychowawcy świetlicy szkolnej odpowiadają za dziecko w godzinach swojej pracy.

2. Za bezpieczeństwo dziecka , które zostało zabrane ze świetlicy na zajęcia dodatkowe (np. zajęcia taneczne, język angielski itp.) odpowiada osoba, która te zajęcia prowadzi, do czasu, aż dziecko zostanie ponownie przyprowadzone do świetlicy i oddane pod opiekę wychowawcy świetlicy.
3. Po przyjsciu do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
4. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
5. Rodzic nie może przez telefon polecić dziecku samodzielnego powrotu do domu ani upoważnić innej osoby do odbioru dziecka.
6. W sytuacjach wyjątkowych, gdy rodzic nie zdąży odebrać dziecka w godzinach pracy zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu w szkole pod numerem tel.: 12 414 37 36 (numer wewnętrzny do świetlicy – 29, do portierni – 25). Dziecko po zakończeniu pracy świetlicy przebywa w portierni.
7. Dzieci odebrane przez rodzica/osobę upoważnioną nie wracają już w tym dniu do świetlicy (w wyjątkowych sytuacjach po zgłoszeniu nauczycielowi świetlicy jest to możliwe).
8. Prosimy rodziców, którzy odbierają dzieci z placu zabaw, o nieprzebywanie wśród innych dzieci dłużej niż jest to konieczne.
9. Dziecko, które samo wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców na druku udostępnionym przez szkołę w sekretariacie, na stronie internetowej szkoły i w świetlicy.
10. W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzice/opiekunowie prawni wymagane jest pisemne upoważnienie na druku udostępnionym przez szkołę w sekretariacie, na stronie internetowej szkoły i w świetlicy.

**Zapoznałam/-lem się z powyższym regulaminem i akceptuję jego postanowienia.**

Kraków, dn. ....

.....  
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Wprowadzony do użytku szkolnego Zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr 48/2019.  
Unieważniam Zarządzenie nr 40/2018r.